

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	たからさがし
住所	岡山県岡山市北区御津高津120番地12
電話番号	086-724-5003

事業所番号	3310105998
管理者名	倉地 淳治
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間		45 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		25 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上でない		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

(III) 多様な働き方（※）		25 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登用する制度	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）	7	

(IV) 支援力向上（※）		25 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ⑤職員の人事評価制度	○	
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	6	

（※）任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点	20点	25点	40点	25				
多様な働き方	0点	15点	25点	35点	25				
支援力向上	0点	15点	25点	35点	25				
地域連携活動	0点	10点	10						

合計	
130	点 / 200点

（※）任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和 4 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,608	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,943	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.9	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	------------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（7月～3月）

前々年度（年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,414,905	円	利用者に支払った賃金総額	8,893,708	円	収支	2,521,197	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

② 利用者を職員として登録する制度

② 職員として登録した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登録した日	
勤務形態：	
就業時間：	
職務内容：	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	
就業時間（在宅勤務）：	
職務内容：	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	
就業時間（コアタイム）：	
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	
就業時間（短時間）：	
職務内容：	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：	
就業時間（早出の場合）：	
就業時間（遅出の場合）：	
職務内容：	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数	名
⑦ 計画的付与制度を活用した人数	6名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	1月1日～3月31日
取得日数	12日

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容：	安静
取得した期間：	2月15日～2月16日
就業時間：	9時30分～15時30分
職務内容：	金属リサイクルの前処理、後処理

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
① 研修実施回数	外部 回/内部 2回
対象職員数	3人
うち研修受講者数	3人
※研修名	行動障害と虐待防止研修
研修講師	川西大吾氏
実施日・受講者数	令和4年8月3日 3人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	
※学会誌等名	
掲載日	
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	一般社団法人 ワークワーク様 ワークワーク
実施日/参加者数	令和4年9月15日 2人
※他の事業所名	株式会社 トモニーさずな様 トモニーさずな旭川
実施日/参加者数	令和5年3月22日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和4年7月1日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	対面にて

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	たからさがし	事業所番号	3310105998
住 所	岡山市北区御津高津120番地12	管理者名	倉地 淳治
電話番号	086-724-5003	対象年度	令和4年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所は、地域にある平林金属様の工場内です。 実施日程は、平日午前9時30分から15時30分（休憩60分）です。 実施した生産活動はリサイクルに係る前処理や後処理の業務や環境整備です。工場内で作業させていただくため、安全講習や避難訓練等の工場での行事にも参加させていただいております。</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらいは、地域社会の一員として働き、スキルを高め、様々な経験をし、障がいを持つ方も働くために必要な社会でのルールやマナーも実践的に習得できることです。また、仕事を請け負う意味や、その際心がけることなど円滑に一般就労も目指せるよう成長の機会にすることです。</p>	
<p><成果></p> <p>具体的に社会で働くということの意味や、節度ある挨拶、生産性の向上についてのノウハウを工場で感じる事が出来ました。得られた成果として、どれくらいの作業を処理すれば、いくらになるのか等の具体的な数字を知ること、全員で目標に向かって日々取組めたことです。また、安全の配慮について等多くのことが学んでいます。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価

業務内容によって得手不得手はありますが、日々の業務に一生懸命に取り組んでいただいております。目標や処理量を知ることにより、以前よりも意識が高くなり作業量も増え大変助かっております。

安全面においてはフォークリフトが近づいた時に自ら退避できる、気付いていない利用者に声掛けができる。工具の正しい使用方法を守る、毎朝の保護具チェックなど安全意識を高く持って作業してくれております。

今後の連携強化に向けた課題

苦手な選別や判別を克服することにより今後の作業追加に繋がるので強化していきたい。

以前よりは足元の清掃は出来ているがまだまだ足りない。清掃ではなく汚れない方法を考えていきたい。

個人の苦手な作業の対策が足りていないので強化していきたい。

連携先企業名	平林金属株式会社	担当者名	谷口 淳
--------	----------	------	------